

ROMANIA

MUNICIPIUL SEBES

JUD. ALBA

SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI

Tel/fax 0258/730148, e-mail spap_sebes@yahoo.com,

Nr. înregistrare 7053/15.12.2020

ANUNT

Serviciul Public de Administrare a Patrimoniului Sebeș, cu sediul în localitatea SEBES, strada VIILOR, nr. 28, județul Alba organizează concursul pentru ocuparea funcției contractuale vacante, de:

- **SOFER I (utilaje grele)**, număr posturi: **1**

Conform organigramei aprobate, postul de SOFER I (utilaje grele) scos la concurs, se regăsește la nivelul compartimentului ADMINISTRATIV.

Concursul de ocupare a postului vacant constă în susținerea următoarelor probe:

- proba scrisă din bibliografia de concurs, în data de **08.01.2021**, ora **08.00**;
- proba practica în data de **13.01.2021**, ora **08.00**
- proba interviu în data de **18.01.2021**, ora **08.00**;

Numai candidații declarați admiși la proba scrisă, se vor prezenta la proba practica.

Concursul se va desfășura la sediul Serviciului Public de Administrare a Patrimoniului Sebeș din SEBES, strada VIILOR, nr. 28.

Calendarul de desfășurare a concursului este următorul:

Acțiunea:	Data	Ora
Publicarea anunțului privind organizarea concursului	15.12.2020	10.00
Depunerea dosarelor de concurs:		
Data-limită până la care se pot depune dosarele de concurs:	30.12.2020	15.00
Selecția dosarelor de concurs		-
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	04.01.2021	15.00
Depunere contestațiilor în urma selecției dosarelor	05.01.2021	15.00
Soluționarea contestațiilor		-
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	07.01.2021	12.00
Proba scrisă	08.01.2021	08.00
Corectarea lucrării scrise		-

Afișarea rezultatelor probei scrise	08.01.2021	15.00
Depunerea contestațiilor	11.01.2021	15.00
Soluționarea contestațiilor		-
Afișarea rezultatelor contestațiilor	12.01.2021	12.00
Sustinere proba practica	13.01.2021	08.00
Afisarea rezultatelor proba practica	13.01.2021	15.00
Depunerea contestatiilor	14.01.2021	15.00
Solutionarea contestatiilor		
Afisarea rezultatelor contestatiilor	15.01.2021	12.00
Susținerea interviului	18.01.2021	08.00
Notarea interviului		-
Afișarea rezultatelor interviului	18.01.2021	15.00
Depunerea contestațiilor	19.01.2021	15.00
Soluționarea contestațiilor		-
Afișarea rezultatelor contestațiilor	20.01.2021	15.00
Afișarea rezultatului final	21.01.2021	15.00

Conform legislației în vigoare, (HG 286/23.03.2011) condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală sunt:

- a) cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c) vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinirea condițiilor de studii și, după caz, de vechime sau a altor condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) persoana în cauză nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice conform fisei postului (anexata la prezentul anunt):

- studii medii;
- Permis de conducere categoria B,C,E;
- Atestat profesional
- Card tahograf
- Minim 5 ani vechime in specialitatea/calificarea solicitata;

Persoanele care îndeplinesc condițiile menționate anterior, pot depune dosarul de concurs, la sediul instituției din strada VIILOR., nr.28, la biroul de Secretariat/ Registratură, de luni până vineri în perioada 15.12.2020- 30.12.2020, între orele 07.00- 15.00;

Dosarul de concurs va conține, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Directorului Serviciului Public de Administrare a Patrimoniului Sebeș;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copie permis de conducere categoria B,C,E;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate mai sus;
- e) copie carnet de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor;
- f) cazierul judiciar că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate .
- h) curriculum vitae.

Actele de identitate, documente de studii si carnetul de munca sau dupa caz adeverintele care atesta vechimea in munca vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Bibliografia de concurs, Proba scrisa:

ORDONANTA DE URGENTA Nr. 195/2002 din 12 decembrie 2002 Republicata – privind circulatia pe drumurile publice: CAPITOLUL III Conducatorii de vehicule: CAPITOLUL IV Semnalizarea rutiera; CAPITOLUL V Reguli de circulatie;

Proba scrisa consta in rezolvarea unui test grila cu 5 intrebari, fiecarei intrebari fiindu-i atribuite 20 pct.

Secretariatul Comisiei de concurs este asigurat de către – Rasinariu Mariana, telefon 0258/730148.

DIRECTOR
ORDEAN DORIN

